

FAALİYET (TOPLANTI) TUTANAĞI (Karar Özeti)

Gündem

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Mehmet ÇOLAK'ın katılımı ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılı içinde “Dekan-Öğrenci Buluşması” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (21/04/2026 tarih ve 260/07 sayılı karar) ile belirlenen program dahilinde fakültemiz bölümleri [Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği (AEM)/Bilişim Sistemleri Mühendisliği (BSM)/ Enerji Sistemleri Mühendisliği (ESM)] öğrencileri ziyaret edilmiş olup, öğrenciler tarafından dile getirilen talep, öneri ve sorunlar kurumsal açıdan ele alınarak değerlendirilmiştir.

Kararlar ve Öğrenci Görüşleri

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Mehmet ÇOLAK'ın başkanlığında, fakültemiz bölümlerine [Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği (AEM)/Bilişim Sistemleri Mühendisliği (BSM)/ Enerji Sistemleri Mühendisliği (ESM)] ders saatleri içerisinde ve ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen “Dekan-Öğrenci Buluşması” ile fakülte yönetimi ve öğrenciler arasında doğrudan iletişimi güçlendirmek, öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin geri bildirimlerini sistematik biçimde toplamak ve eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme alanlarını belirlemek hedeflenmiştir.

Öğrenciler tarafından iletilen görüşler; sözlü geri bildirimler, soru-cevap oturumları ve açık talepler şeklinde toplanmış olup, benzer içerikteki konular aşağıda belirtilen şekilde tematik olarak sınıflandırılmıştır.

1

ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİNE İLİŞKİN TEMEL TESPİTLER

1-Fiziksel Altyapı ve Tesis Sorunları

Toplantılar genelinde en yüksek frekansla gündeme gelen kategoridir.

- **Asansör arızaları:** Birden fazla oturumda dile getirilmiş; süregelen ve çözülmemiş bir sorun olarak öne çıkmaktadır.
- **Klima yetersizliği:** Özellikle atölye ve derslik ortamlarında yetersiz bulunmaktadır.
- **Projeksiyon/ses sistemi sorunları:** Görüntü kesintileri ve ses yetersizliği ders süreçlerini olumsuz etkilemektedir.
- **Derslik kapasitesi:** Öğrencilerin fiziksel olarak sığamaması ciddi bir eğitim kalitesi sorunu olarak aktarılmıştır.
- **Mobilya hasarı:** Özellikle Derslik 2 ve Derslik 8'deki kırık sandalye ve masalar bildirilmiştir.
- **Fakülte dış cephesi:** Birden fazla bölümden görünüm ve modernleşme talebi gelmiştir.

2-Teknolojik Donanım Eksiklikleri (Genel Kapsam)

- **Serbest zamanlarda lab erişimi:** Öğrenciler müsait saatlerde laboratuvarlara erişim talep etmektedir.
- **Genel donanım yetersizliği:** Bilgisayar ve diğer teknolojik ekipmanlardaki yetersizlik, birden fazla oturumda tekrar eden bir şikâyet olarak kayıt altına alınmıştır.

3-Hijyen ve Temizlik

- Lavabolarda peçete yetersizliği veya kurutma makinesi talebi (birden fazla oturumda tekrarlanmıştır).
- Tuvalet temizliği; özellikle giriş kattaki tuvaletlerin kirlilik sorunu.
- Tuvalet sabun ve kağıt havlu eksikliği.

4-Sosyal Alanlar ve Beslenme

- **Otomat sorunları:** Ürün çeşitliliği eksikliği, su tükenmesi ve önemli olarak para almasına karşın ürün vermeme/iade yapılmaması durumu.
- **Yemekhane kalitesi:** Birden fazla bölümde gündeme gelmiştir.
- **Oturma alanları:** Hem iç hem de dış mekânlarda artırım talebi.
- Su sebili ve kantin açılması talepleri.
- Sigara içme alanlarının düzenlenmesi ve genişletilmesi.

5-Staj ve Kariyer Süreçleri

Bu kategori, özellikle meslek bölümlerinde önemli bir yer tutmaktadır.

- Staj belgelerinin iletimi ve bürokratik süreçler.
- Staj yeri bulma güçlüğü ve dekanlık desteği talebi.
- Staj yeri reddedilme gerekçelerine yönelik şeffaflık talebi.
- Aynı işyerinde yeniden staj yapılabilirliği sorusu.
- Teknik gezilerin staj süreçlerine katkısı.
- Üniversite ve lise düzeyindeki staj uygulamaları arasındaki farkların açıklanması.

6-Akademik Süreçler ve İdari Konular

- Final ve bütünleme sınav takviminin önceden duyurulması.
- Enformatik sınavı tarihlerinin erişilebilirliği.
- **Raporlu devamsızlık düzenlemesi:** Konuya ilişkin net bir politika belirlenmesi talep edilmiştir.
- Fakülte web sayfasının güncelliği ve işlevselliği.
- Öğrenci–danışman iletişiminin güçlendirilmesi.
- Sınıflarda WhatsApp grubu kurulması talebi.

7-Ortak Zorunlu Ders - Atatürk İlkeleri

- Atatürk İlkeleri dersi için ek şube açılması talebi.

8-Uluslararası ve Çift Program Olanakları

- Erasmus programı hakkında bilgilendirme talebi (birden fazla bölümde tekrarlanmıştır).
- Çift ana dal ve yan dal süreçlerinin netleştirilmesi.
- Pedagojik formasyon programının avantaj ve koşulları.
- Yaz okulu imkânları.

GENEL DEĞERLENDİRME

Dekan-Öğrenci buluşmalarında öğrencilerin görüşlerini doğrudan iletebildiği ve fakülte yönetimiyle iletişimin güçlendiği etkili bir geri bildirim ortamı sağlanmıştır.

Öğrencilerden elde edilen geri bildirimlerin yalnızca tespit düzeyinde kalmaması ve somut iyileştirme adımlarına dönüştürülebilmesi amacıyla, raporda ortaya konulan bulguların kalite güvence sistemi kapsamında PUKÖ döngüsü [*EK-1 PÜKÖ Döngüsü Değerlendirmesi (1 Adet-2 Sayfa)*] esas alınarak yapılandırılması uygun görülmüştür.

Sonuç olarak; öğrencilerimize “Akademik Danışman”dan başlamak kaydıyla yöneticilerin kapılarının her zaman açık olduğu söylenmiş olup, 13-21 Mayıs 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Dekan-Öğrenci Buluşması” faaliyetine ilişkin düzenlenen iş bu “Faaliyet (Toplantı) Tutanağı” toplam üç (3) sayfa (E-İmzalı) olarak düzenlenip imzalanmıştır.

Katılımcılar (Akademik/İdari Yöneticiler) ve İmza Tutanağı

Görevi	Ünvanı Adı ve Soyadı	İmzası
Dekan	Prof. Dr. Mehmet ÇOLAK	(E-İmzalı)
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat SAKAL	(E-İmzalı)
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Volkan Ramazan AKKAYA	(E-İmzalı)
Raportör	Gürkan BOZKURT	(E-İmzalı)

ASLI GİBİDİR

21/05/2026

E-İmzalıdır

Gürkan BOZKURT
Fakülte Sekreteri/Raportör

EKLER

EK-1 PÜKÖ Döngüsü Değerlendirmesi (1 Adet-2 Sayfa)

:

PÜKÖ DÖNGÜSÜ DEĞERLENDİRMESİ
Dekan – Öğrenci Buluşması: Fakülte Düzeyi Eylem Planı

Kategori / Konu	Planla (P)	Uygula (U)	Kontrol Et (K)	Önlem Al (Ö)	Sorumlu Birim
Fiziksel Altyapı ve Tesis Sorunları	Asansör arızaları, klima yetersizliği, projeksiyon/ses sistemi sorunları, derslik kapasite yetersizliği, mobilya hasarı (Derslik 2, 8) ve dış cephe yenileme ihtiyacının giderilmesi	Bakım sözleşmelerinin gözden geçirilmesi; klima kapasitesinin atölye/dersliklere göre yeniden hesaplanması; ses/görüntü sistemlerinin bakım-yenileme programına alınması; hasarlı mobilyanın envanterinin çıkarılıp değişiminin yapılması; dış cephe yenileme projesinin planlanması	Aylık arıza kayıt/çözüm süresi takibi; dönem sonu öğrenci memnuniyet anketi; bakım sözleşmesi yanıt sürelerinin izlenmesi	Tekrarlayan arızalarda tedarikçi/bakım firması değişikliği; kapasite sorunu çözülmeyen dersliklerde ders programının yeniden dağıtılması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
Teknolojik Donanım Eksiklikleri (Genel)	Serbest saatlerde laboratuvar erişimi kısıtı ve genel donanım yetersizliği	Laboratuvar kullanım takviminin öğrenci erişimine açık saatler içerecek şekilde revize edilmesi; donanım ihtiyaç envanterinin bölümlerden toplanarak bütçe talebine dönüştürülmesi	Laboratuvar doluluk/erişim kayıtlarının izlenmesi; yıllık donanım yenileme oranı	Bütçe kısıtında öncelik sıralamasıyla kritik derslere tahsis; ortak kullanım protokolü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekan Yardımcılığı
Hijyen ve Temizlik	Sarf malzeme (peçete, sabun, kağıt havlu) sürekliliği ve tuvalet temizlik sıklığının standardize edilmesi	Temizlik firması sözleşmesine sarf malzeme stok kontrol maddesi eklenmesi; giriş kat tuvaletleri için ek temizlik turu	Haftalık denetim formu; şikâyet bildirim sayısının izlenmesi	Standart sağlanamayan noktalarda hizmet sağlayıcıya yaptırım maddelerinin işletilmesi	İdari ve Mali İşler, Fakülte Sekreterliği
Sosyal Alanlar ve Beslenme	Otomat arıza/iade sorunları, yemekhane kalitesi, oturma alanı yetersizliği, kantin/su sebili talepleri	Otomat firmasıyla iade mekanizması ve ürün çeşitliliği için sözleşme revizyonu; yemekhane hizmet kalitesinin SKS ile değerlendirilmesi; oturma alanı kapasite artırım projesi; kantin açılışı için ihale/kiralama süreci	Otomat arıza/iade şikâyet sayısının aylık takibi; yemekhane memnuniyet anketi	Firma performansı hedefin altında kalırsa sözleşme feshi/yeniden ihale	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
Staj ve Kariyer Süreçleri	Staj yeri bulma güçlüğü, belge süreçleri, ret gerekçelerinde şeffaflık eksikliği	Başvuru/onay sürecinin dijitalleştirilmesi; ret gerekçelerinin yazılı bildirilmesi zorunluluğu; dekanlık koordinasyonunda işletme havuzu oluşturulması	Başvuru-onay süre ortalaması; ret oranı ve gerekçe bildirim oranı	Süreç hedef sürede tamamlanmazsa staj komisyonunun devreye girmesi	Dekan Yardımcılığı, Staj Komisyonu

Kategori / Konu	Planla (P)	Uygula (U)	Kontrol Et (K)	Önlem Al (Ö)	Sorumlu Birim
Akademik Süreçler ve İdari Konular	Sınav takviminin geç ilanı, devamsızlık politikası belirsizliği, web sayfası güncelliği, danışman iletişimi zayıflığı	Akademik takvimin dönem başında ilanı; raporlu devamsızlık için yazılı yönerge; web sayfası içerik sorumluluğunun atanması; danışman görüşme sıklığının asgari standarda bağlanması	İlan tarihinin plana uygunluğu; web güncelleme log kaydı; danışman görüşme tutanağı denetimi	Standart karşılanmazsa ilgili birime uyarı ve süreç sahipliğinin değiştirilmesi	Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Dekan Yardımcılığı
Atatürk İlkeleri Dersi	Ek şube ihtiyacı	Kontenjan analizi yapılarak ilgili bölüme ek şube talebinin iletilmesi	Şube başına öğrenci sayısının dönemsel izlenmesi	Talep karşılanmazsa dönem içi ek grup/telafi programı	Dekan Yardımcılığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası ve Çift Program Olanakları	Erasmus, çift ana dal/yan dal, pedagojik formasyon, yaz okulu konularında bilgilendirme eksikliği	Dönem başında bilgilendirme toplantısı planlanması; süreçlerin web sayfasında ayrı bölümde derlenmesi	Toplantı katılım oranı; başvuru sayısındaki değişim	Katılım düşükse bölüm bazlı duyuru ve zorunlu bilgilendirme oturumu	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Dekan Yardımcılığı